

見積書 兼 発注書

御社名	〒	TEL	
			FAX
ご住所	〒	E-mail	
入校形態	FD・MO・CD-R等・メール添付・フィルム支給・アナログ原稿		
データ仕様 ○をつけて ください	①フォーマット【WINDOWS・MAC(os9以下・osX)】		
	②作成ソフト【Illustrator(ver.8以下・9・10・CS・CS2)】【Photoshop(ver.7以下・CS・CS2)】 【QuarkXPress・InDesign・PageMaker】【Word・Excel・PowerPoint・一太郎】 【その他()】		
その他特記事項	③出力フォルダ・ファイル名【 】		
	④フォント【全てアウトライン済・その他()】		
品名	部数・サイズ	合計¥	
版下		¥	
用紙		¥	
刷版		¥	
印刷		¥	
製本		¥	
特殊加工		¥	
送料・その他		¥	
納品場所(納品先の社名・住所・電話番号・ご担当者名をご記入ください)		納品部数	希望納期(日付と時間をご記入ください)
備考		お支払い方法 銀行振込：りそな銀行 蒲田支店(当座)414686	

(有)日光総合印刷

〒144-0051 東京都大田区西蒲田4-13-6
TEL.03-3754-3412 FAX.03-3754-3637